**SECRETARÍA DEL AGROCAMPESINADO**

| | |
|---|---|
| **CONVENIO NO.** | **SAG-CD-CVI-150-2025** |
| **CLASE DE CONVENIO** | CONVENIO INTERADMINISTRATIVO |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 3 DE JUNIO DE 2025 |
| **CONTRATISTA:** | MUNICIPIO DE RICAURTE |
| **OBJETO:** | AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA - SECRETARÍA DEL AGROCAMPESINADO Y EL MUNICIPIO DE RICAURTE PARA APOYAR PROGRAMA AVICOLA COMO ESTRATEGIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y LA GENERACION DE EXCEDENTES ECONOMICOS. |
| **DEPENDENCIA** | SECRETARÍA DEL AGROCAMPESINADO – DIRECCIÓN DE CADENAS Y SISTEMAS PRODUCTIVOS |
| **PLAZO** | SEIS (06) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO. PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN. |
| **VALOR** | MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($1.446.367.000) |

## ACTO DE DELEGACIÓN DE SUPERVISIÓN

Bogotá D. C., 3 de junio de 2025

Conforme al objeto del contrato antes identificado, se requiere de un (01) supervisor que cumpla con las siguientes condiciones establecidas en el Manual de Gestión Contractual del Departamento de Cundinamarca:

1. Técnico, profesional o profesional especializado
2. Doce (12) meses de experiencia
3. Realizar el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato es ejercida directamente por el Departamento, cuando no se requieren conocimientos especializados

Se procedió a verificar las condiciones antes indicadas del funcionario **WILSON JAVIER CASTRO TORRES**, identificado con cédula de ciudadanía No. 82.394.798 de Fusagasugá, en calidad de Gerente Código 039, Grado 01 de la Dirección de Cadenas y Sistemas Productivos de la Secretaría del Agrocampesinado, dejando constancia que cumple con las mismas, así:

**1.** Título de formación Profesional
**2.** Con más de veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada
**3.** Cumple con el perfil apropiado, según el Decreto 161 de 24 de abril de 2024 *"POR EL CUAL SE ADOPTA EL MANUAL DE GESTIÓN CONTRACTUAL. SISTEMA DE COMPRA PUBLICA, SUPERVISIÓN, CONTROL Y PROCEDIMIENTO SANCIONATORIO DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA"*

Por lo anterior, y dando cumplimiento a lo establecido en el Decreto 161 de 2024 ***MANUAL DE GESTIÓN CONTRACTUAL, SISTEMA DE COMPRA PÚBLICA, SUPERVISIÓN, CONTROL Y PROCEDIMIENTO SANCIONATORIO DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA***. Parte I DEL MANUAL DE CONTRATACIÓN, Capítulo I ASPECTOS GENERALES, numeral 5 COMPETENCIA Y DELEGACIÓN, el Despacho de LA SECRETARÍA DEL AGROCAMPESINADO,

**RESUELVE:**

**PRIMERO.** Delegar la supervisión del Convenio No. **SAG-CD-CVI-150-2025**, al funcionario **WILSON JAVIER CASTRO TORRES**, identificado con cédula de ciudadanía No. 82.394.798 de Fusagasugá, en calidad de Gerente Código 039, Grado 01 de la Dirección de Cadenas y Sistemas Productivos de la Secretaría del Agrocampesinado.

**SEGUNDO.** Advertir que dentro de las funciones propias de Supervisión, está la obligación de realizar un estricto control y seguimiento a la ejecución contractual, observando que la misma se realice de acuerdo a los términos y condiciones previstos en el contrato y demás documentos que hagan parte integral del mismo, para lo cual deberá observar y acatar lo previsto en los artículos 51 y 56 de la Ley 80 de 1993, Ley 1952 de 2019, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, o las que modifiquen o complementen, el Decreto 161 de 2024 ***MANUAL DE GESTIÓN CONTRACTUAL, SISTEMA DE COMPRA PÚBLICA, SUPERVISIÓN, CONTROL Y PROCEDIMIENTO SANCIONA TORIO DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA***, y demás normativa vigente sobre la materia.

**TERCERO**. El supervisor responderá disciplinaria, fiscal, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual, en los términos de la Constitución y la Ley.

**CUARTO.** La supervisión deberá presentar informes sobre la ejecución del contrato de manera frecuente y periódica, cada mensualidad de conformidad con la cláusula de forma de pago.

**QUINTO.** Notifíquese al supervisor al correo electrónico institucional o mediante el sistema de gestión documental MERCURIO, de conformidad con lo establecido en los artículos 66 y siguientes de la Ley 1437 de 2011, advirtiendo que contra la presente no procede recurso alguno.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

**MARCOS ALBERTO BARRETO GARCÍA**
Secretario del Agrocampesinado

*Proyectó: Natalia Bonilla Cuevas. – Abogada Contratista SAG*
*Revisó: Wilfer Jair Ortegón – Director de cadenas y sistemas productivos*

## NOTIFICACIÓN

Se deja constancia de envío de forma electrónica; igualmente se le informa que el contrato y sus anexos se encuentran publicados en la página del SECOP, y se le recuerda que todos los documentos contractuales deben publicarse en esa página, máximo dentro de los tres (3) siguientes a su emisión. En caso de cualquier inquietud sobre la documentación del contrato puede dirigirse al encargado jurídico de su dependencia.